**План работы школьной библиотеки**

**на 2016-2017 уч. год**

Исходя из особенности организации учебной деятельности и программы развития школы, основными задачами библиотеки являются:

* Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
* Организация доступа к информации.
* Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
* Формирование экологической культуры учащихся, пропаганда здорового образа жизни.
* Совершенствование традиционных и освоение новых технологий и методов работы с читателями.
* Выявление информационных потребностей всех участников образовательного процесса и формирование библиотечного фонда.

**Основные функции библиотеки**

**Образовательная -** поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и школьной программе.

**Информационная** - предоставлять возможность использовать информацию.

**Культурная** – воспитывать культурное и социальное самосознание**,** содействующие эмоциональному развитию учащихся.

**Массовая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| 1 | В помощь учебному процессу, выписка новых учебно-методических материалов для педагогов. | В течение года |
| 2 | Оформить **выставки** к юбилейным датам писателей:   * 195 лет со дня рождения **Фёдора Михайловича Достоевского** (1821-1881). * 215 лет со дня рождения этнографа, писателя **Владимира Ивановича Даля** (1801-1872). * 250 лет со дня рождения историка, писателя **Николая** **Михайловича Карамзина** (1766-1826). * 120 лет со дня рождения писателя **Валентина Катаева** (1897-1986). * 80 лет со дня рождения писателя **Валентина Распутина** (1937-2015). * 135 лет со дня рождения **Корнея Ивановича** **Чуковского** (наст. имя — Николай Васильевич Корнейчуков) (1882-1969). * 80 лет со дня рождения русской поэтессы **Беллы** **Ахмадулиной** (1937-2010).   ***Книги-юбиляры:***   * 200 лет произведению Э.Т. Гофмана «Щелкунчик» (1816) * 180 лет книге А.С. Пушкина «Капитанская дочка» (1836) * 170 лет книге А. Дюма «Граф Монте-Кристо» (1846) * 190 лет первому русскому переводу сказок братьев Гримм (1826) * 60 лет детскому юмористическому журналу «Весёлые картинки» (издаётся с сентября 1956 г.)   ***2017 год:***   * 470 лет «Повести о Петре и Февронии Муромских» (1547) * 180 лет стихотворению «Бородино» (1837) М.Ю. Лермонтова * 120 лет – «Овод» (1897) Э.-Л. Войнич * 95 лет – «Алые паруса» (1922) А. Грина * 90 лет – «Гиперболоид инженера Гарина» (1927) А.Н.Толстого * 90 лет – «Республика ШКИД» (1927) Г. Белых и Л. Пантелеева * 60 лет – «Судьба человека» (1957) М.Шолохова | 11 ноября  22 ноября  12 декабря  28 января  15 марта  31 марта  10 апреля |
| 3 | Подбор стихов, песен, сценариев к знаменательным датам. | В течение года |
| 4 | **Год кино в России** (Указ № 503 от 27 октября 2015 г.). | В течение года |
| 5 | **Год экологии в России** (Указ № 7 от 5 января 2016 г.). | В течение года |
| 6 | **День Государственного флага РФ.** | 22 августа |
| 7 | **Международный день учителя.** (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1944 г.) | 5 октября |
| 8 | **Всероссийский праздник «День знаний».** | 1 сентября |
| 9 | **Всемирный день приветствий.** (Отмечается с 1973 г. В этом празднике-игре правила очень просты: достаточно в этот день поздороваться с десятью незнакомыми людьми). | 21 ноября |
| 10 | **День Матери.** (Учрежден указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября). | 27 ноября |
| 11 | В рамках **недели «Детской книги»** провести традиционный праздник «Посвящение в читатели» в 1-х классах. | Апрель |
| 12 | **День воссоединения Крыма с Россией.** | 18 марта |
| 13 | **Международный день прав человека**. (В 1948 г. Генеральная ассамблея ООН приняла всеобщую декларацию, провозгласившую право каждого на жизнь, свободу и неприкосновенность).Оформить выставку «Права ребёнка» | 10 декабря |
| 14 | **День конституции РФ.** | 12 декабря |
| 15 | **День народного единства.** (Принят Государственной Думой РФ 24 декабря 2004 г.). Оформить информационный стенд. | 4 ноября |
| 16 | **Международный день школьных библиотек.** Учрежден Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября. | 24 октября |
| 17 | **День Победы** в Великой Отечественной войне. | 9 мая |
| 18 | **Праздник белых журавлей.** (Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах). | 22 октября |
| 19 | **Международный день родного языка.** | 21 февраля |
| 20 | **День славянской письменности и культуры.** | 24 мая |

**Работа с читателями**

**Индивидуальная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей. | Постоянно |
| 2 | Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей. | Постоянно |
| 3 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | Постоянно |
| 4 | Беседы о прочитанном. | Постоянно |
| 5 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку. | По мере поступления |

**Работа с педагогическим коллективом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на МО и индивидуально. | В течение года |
| 2 | Работа по оптимальному выбору учебников на новый учебный год. | Февраль-март |
| 3 | Участие в организации Дня учителя. | 5 октября |
| 4 | Поиск литературы и периодических изданий на заданную тему. | По требованию |

**Формирование фонда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Работа с фондом художественной литературы** | | | |
| 1 | Выдача изданий читателям. | Постоянно |
| 2 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке. | Постоянно |  |
| 3 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. | Постоянно |  |
| 4 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий. | Постоянно |  |
| 5 | Ведение работы по сохранности фонда. | Постоянно |  |
| 6 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. | Постоянно |  |
| 7 | Работа по мелкому ремонту художественной, методической, учебной литературы. | На каникулах |  |
| 8 | Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа. | Декабрь |  |
| 9 | Оформление новых разделителей:  -полочные разделители по темам и классам;  -оформление этикеток с названиями журналов | В течение  года |  |
| **Работа с фондом электронных ресурсов** | | | |
| 1 | Заполнить БД на электронные ресурсы. | В течение года |
| 2 | Сделать список имеющихся в библиотеке дисков в формате  Word и выложить его на школьном сайте | Февраль-май |  |
| 3 | Выложить материалы о библиотеке на сайт школы | Июнь |  |
| **Комплектование фонда периодики** | | | |
| 1 | Оформление подписки на 1 полугодие 2017 года. | Декабрь 2016 |
|  |  |  |